

**Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej**  
przeprowadzającej nabór uczestników/uczestniczek projektu  
**„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”**

**§ 1 Rekrutacja uczniów/uczennic**

1. Komisje Rekrutacyjne powołuje zarządzeniem Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Świdnicy (Dyrektor GZO). Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia realizacji projektu lub do odwołania.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku zmiany składu osobowego powołanej Komisji Rekrutacyjnej. W takim przypadku Dyrektor GZO zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 powołuje Komisję Rekrutacyjną w nowym składzie osobowym
3. W każdej szkole objętej projektem powołana zostaje odrębna Komisja Rekrutacyjna w celu zrekrutowania uczniów/uczennic z danej szkoły do uczestnictwa w projekcie.
4. Pracami Komisji Rekrutacyjnej w każdej ze szkół objętych projektem kieruje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, tj. Dyrektor danej placówki edukacyjnej, który decyduje o:
  - a. terminie posiedzenia,
  - b. przebiegu posiedzenia komisji
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej posiada następujące kompetencje:
  - a. przewodniczy posiedzeniu,
  - b. ma prawo podejmowania wiążących decyzji,
6. Z prac Komisji Rekrutacyjnych sporządzany jest protokół podpisany przez jej członków.
7. Po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnych, protokół oraz wszystkie dokumenty wytworzone podczas rekrutacji uczniów, Szkolny Koordynator Projektu przekazuje niezwłocznie do Biura Projektu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 2 Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor GZO. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia realizacji projektu lub do odwołania.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku zmiany składu osobowego powołanej Komisji Rekrutacyjnej. W takim przypadku Dyrektor GZO zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 powołuje Komisję Rekrutacyjną w nowym składzie osobowym
  1. Komisja Rekrutacyjna zostaje powołana w celu zrekrutowania nauczycieli ze szkół objętych projektem do uczestnictwa w projekcie.
  2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w Biurze projektu
  3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Komisji Rekrutacyjnej, który decyduje o:
    - a. terminie posiedzenia,
    - b. przebiegu posiedzenia komisji
  4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej posiada następujące kompetencje:



- a. przewodniczy posiedzeniu,
  - b. ma prawo podejmowania wiążących decyzji,
5. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół podpisany przez jej członków.  
Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### §3 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

Zatwierdził

Wójt Gminy Świdnica

WÓJT GMINY  
ŚWIDNICA  
*Mazurek*  
Teresa Mazurek