**Rejestracja dziennego opiekuna**

**Sposób załatwienia sprawy:**
Procedura polega na prowadzeniu wykazu dziennych opiekunów na podstawie pisemnego wniosku o wpis do ww. wykazu

**Opis**
Złożenie pisemnego wniosku o dokonanie wpisu do wykazu dziennych opiekunów działających na terenie Gminy Świdnica przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Podmioty zobowiązane do zgłaszania dziennych opiekunów:

* gmina
* osoba prawna
* jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**Wniosek składa się w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty,**

**ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica,**

 **II piętro, pokój nr 300.**

Po weryfikacji wniosku organ prowadzący wykaz dziennych opiekunów w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku dokonuje wpisu do wykazu dziennych opiekunów zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świdnica.

Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o wpisie do wykazu dziennych opiekunów.

**Wymagane dokumenty:**

- umowa o świadczenie usług zawarta z dziennym opiekunem,

- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka,

**Termin załatwienia sprawy:**

14 dni

**Opłata skarbowa i inne opłaty:**

Nie dotyczy

**Podstawa prawna:**
Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1457).

**Tryb odwoławczy:**

nie dotyczy

**Informacje dodatkowe:**
Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłaszania dziennych opiekunów do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Gminę Świdnica.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie poprzez złożenie wniosku o wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu.

**Podmiot wpisany do wykazu jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego wykaz o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach do niego dołączonych, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.**